



Achten Sie auf Aktualisierungen und neue Informationen auf der Website von AIACE-DE: <http://www.aiace-de.eu/> und AIACE-INT@ec.europa.eu

AIACE-DE stellte kürzlich den folgenden Leitfaden vor: **EU-Login: SMS fällt weg. Installieren Sie sichere Authentifizierungsmethode(n)!**. Dieser ist vor allem für Anwender gedacht, die ein EU-Login-Konto eingerichtet haben und die auslaufende Authentifizierungsmethode **Mobiltelefon+SMS** ersetzen müssen, aber auch für Anwender, die zusätzliche Authentifizierungsmethode für EU Login einrichten möchten.

Das vorliegende Info adressiert **Grundlagen rund um EU Login**, dem Authentifizierungsdienst für die Nutzung von vielen digitalen EU-Diensten.

Was ist was?

- **Website** (Internetpräsenz): eine Gruppe von **Webseiten (Webpages)**; die Hauptseite einer Website wird als Startseite (Homepage) bezeichnet.
- **Web-App**: eine Anwendung, die bestimmte Aufgaben ausführt und über einen Webbrowser (wie Firefox, Chrome, Safari, Edge) aufgerufen wird, also nicht vom Apple Store oder Google Play Store erhältlich ist.
- **App oder Mobile App** ist eine Softwareanwendung („**Application**“) für die Ausführung auf einem mobilen Gerät („mobile“) wie einem Smartphone oder Tablet. Die meisten Apps können von Googles Play Store und Apples App Store heruntergeladen werden.
- **EU Login** ist eine **Web-App**, also keine Mobile App, und ist daher nicht in einem dieser Stores verfügbar, sondern durch Aufruf einer speziellen Webseite: <https://ecas.ec.europa.eu/cas/>.
- **EU Login** ist nicht zu verwechseln mit der EU Login (Mobile) App. Diese ist eine von mehreren Authentifizierungsmethoden und kann vom Google oder Apple Store heruntergeladen werden (siehe Logo). Unglückliche Namensähnlichkeit!



Wozu benötigt man EU Login?

EU Login ist das Eingangstor, um sich bei verschiedenen digitalen EU-Diensten anzumelden. Die Einrichtung eines EU-Login-Kontos mit E-Mail-Adresse und Passwort ist die erste Grundvoraussetzung für die Nutzung vieler EU-Anwendungen. Daneben wird – bis auf wenige Ausnahmen - eine weitere Authentifizierungsmethode neben dem Passwort benötigt. Siehe unten: **Wie richte ich Authentifizierungsmethode(n) ein**

Wie komme ich zur EU Login-Seite?

Wenn Sie bereits ein EU-Login-Konto mit sicherer Authentifizierungsmethode eingerichtet haben, können Sie sich einloggen unter <https://ecas.ec.europa.eu/cas/>:

- Speichern Sie am besten ein Lesezeichen für diese Webseite in Ihrem Internet-Browser.
- Oder klicken Sie in der **MyPMO** App: auf das Logo **How to enroll mit EU Login** und dann im Hilfetext auf den Link zum EU Login. Allerdings sollte man nicht mehr die dort empfohlene SMS-Methode auswählen, da diese künftig nicht mehr unterstützt wird.

Wie richte ich Authentifizierungsmethode(n) ein- auch nach Sperre der SMS-Methode?

Siehe AIACE-DE-Leitfaden [EU-Login: SMS fällt weg. Installieren Sie sichere Authentifizierungsmethode\(n\)!](#) auf unserer Website (zurzeit unter Aktuelles) und im künftigen Sektionskurier Nr. 44 (Mai 2025) (für Mitglieder von AIACE-DE).



Ab 1. Juli 2025 kann die Methode **Mobile+SMS** nicht mehr verwendet werden. Falls Sie bis dahin keine andere Methode eingerichtet haben, können Sie **nur mit Ihrem Passwort** auf Ihr EU-Login-Konto zugreifen und eine andere Authentifizierungsmethode einrichten.

Was mache ich bei Verlust meines mobilen Geräts?

Loggen Sie sich mit einem anderen Gerät auf der Webseite: <https://ecas.ec.europa.eu/cas/> in Ihr EU-Login-Konto ein. Für die Verifizierung genügt hierfür Ihr Passwort. Klicken Sie auf das Zahnradsymbol oben rechts und dann auf **Mein Konto** und **STOP – Delete all my devices and eID (PANIC) (Alle meine Geräte und eID löschen (PANIK))**. Daraufhin werden alle mit dem Konto verbundenen Mobiltelefonnummern **und** alle zweiten Faktoren entfernt, die mit Ihrem EU-Login-Konto verknüpft sind, und Sie können Ihr Konto neu konfigurieren.

Wie richte ich ein neues EU-Login-Konto ein?



Vorsicht: Auf keinen Fall ein zweites Konto beantragen, wenn bereits eines registriert ist. Vergewissern Sie sich, wie auf folgender Webseite beschrieben: <https://trusted-digital-identity.europa.eu/eu-login-help/eu-institution-retirees-and-post-active-staff-en> (Oben rechts können Sie die Sprache auswählen und ins Deutsche übersetzen lassen.)

Um ein Konto einzurichten, folgen Sie der detaillierten aktuellen PMO-Anleitung (Januar 2025): [“How to access EC digital services as a post-active staff member of EU Institutions?”](#), Seite 13 ff.: **“If you cannot login to EU Login with your private email address Or if you can login to EU Login but cannot access EC digital services”**.

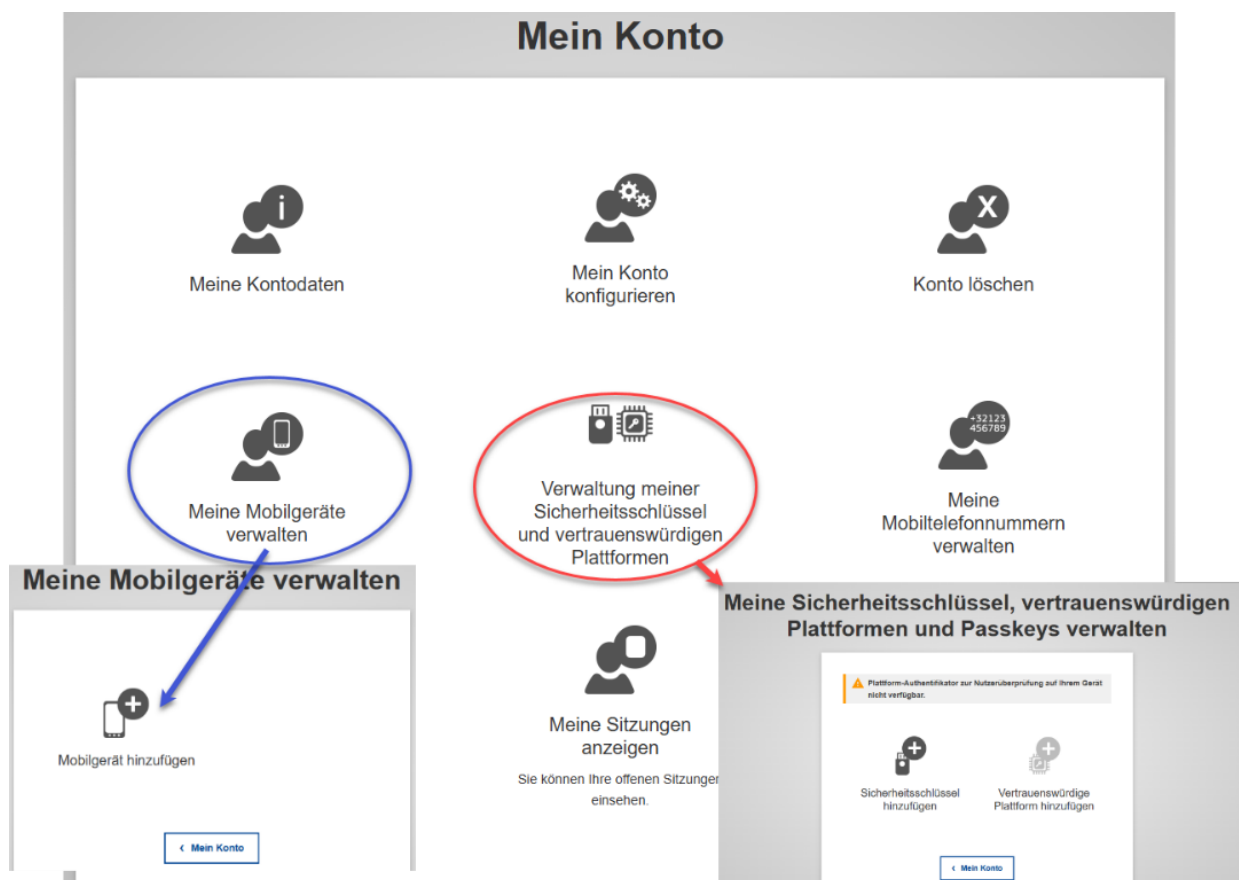
Voraussetzungen: Computer oder privates Mobilgerät mit Internetzugang; gültige private E-Mail-Adresse; Personal-/Pensionsnummer

Verfahren: Dieses erscheint sehr kompliziert und ist nicht intuitiv durchführbar. Wenn Sie der o.g. PMO-Anleitung Schritt-für-Schritt folgen, kommen Sie zum Ziel.

Kurzanleitung:

- (1) Auf der [EU-Login-Seite](#) geben Sie eine private E-Mail-Adresse ein und klicken auf **Neues Konto erstellen**. (2 u. 3) Füllen Sie dann die Eingabemasken aus und bestätigen mit Klick auf **Neues Konto erstellen**. Siehe Bildschirmfoto:

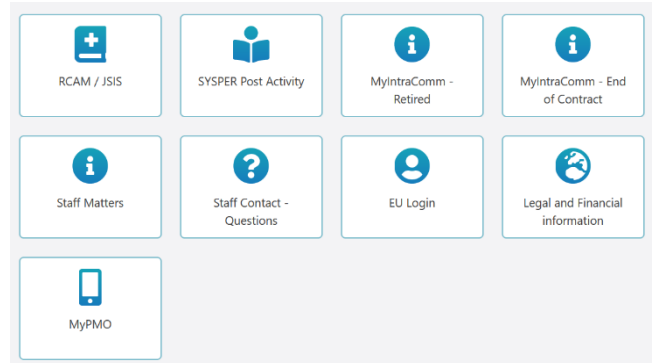
- Öffnen Sie die E-Mail (ggfs. Spamordner prüfen!), die Sie daraufhin von der Europäischen Kommission erhalten haben, und klicken Sie **innerhalb von 24 Stunden** auf den Link in dieser E-Mail, um die Einrichtung Ihres EU-Login-Kontos zu bestätigen.
- Auf der dann erscheinenden Seite **Neues Passwort** geben Sie ein Passwort ein und bestätigen Sie dies. Klick auf **Absenden** zeigt an „Ihr EU Login-Passwort wurde geändert.“ **Damit ist Ihr EU-Login-Konto erstellt. Allerdings können Sie Anwendungen (wie MyPMO, JSIS Online) erst öffnen, wenn Sie eine zweite Authentifizierungsmethode (neben dem Passwort) eingerichtet haben:**
- Loggen Sie sich dazu im erstellten EU-Login-Konto **nur** mit Ihrem Passwort ein (**Authentifizierungsverfahren = Passwort**) und klicken Sie oben rechts auf das Zahnradsymbol bzw. Ihren Namen und dann auf **Mein Konto**.
- Auf der dann erscheinenden Seite können Sie ein oder mehrere Verfahren einrichten, z.B. ein Mobilgerät anmelden oder einen Sicherheitsschlüssel. Siehe Bildschirmfoto. Mehr dazu siehe unten: **Wie richte ich Authentifizierungsmethode(n) ein?**



- Da es sich um ein neues Konto handelt, müssen Sie den Zugang verifizieren, wie in der PMO-Anleitung unter „**Request access to EC digital services**“ beschrieben. Kurz:
 - ✓ Die Webseite **JSIS Online** aufrufen: <https://webgate.ec.europa.eu/RCAM.Dort> in der **grauen Box** „If you wish to use JSIS Online“ auf **Connect** klicken (siehe Pfeil).
 - ✓ Das aufpoppende Formular **Antrag auf Zugang** ausfüllen (u.a. mit Ihrer Personal/Pensionsnummer).
 - ✓ Ausloggen und auf E-Mail mit dem Validierungscode warten (bis zu 3 Tage).



- ✓ Nach Erhalt dieser E-Mail erneut in der grauen Box in JSIS Online einloggen:
<https://webgate.ec.europa.eu/RCAM>.
- Folgen Sie den angezeigten Anweisungen, um sich mit Ihrer 2. Verifizierungsmethode zu authentifizieren, und klicken Sie auf Anmelden.
- Sobald Sie bei JSIS Online angemeldet sind, geben Sie den Validierungscode ein, den Sie per E-Mail erhalten haben, und klicken Sie auf Absenden. Diesen Validierungsprozess müssen Sie nur einmalig durchführen.
- Sie erhalten dann innerhalb von drei(!) Tagen eine E-Mail mit dem Validierungscode. (Bis vor kurzem wurde dieser Code (Token) per Post zugestellt.).
- Verbinden Sie sich **nach 24(!) Stunden** mit Ihrem EU-Login-Konto und gehen zu **My Remote** <https://myremote.ec.europa.eu/>. Klicken Sie auf **My web applications**, identifizieren Sie sich mit Ihrer 2. Verifizierungsmethode und klicken auf **Sign in (Anmelden)**. Danach müssten Sie Zugang zu den digitalen Anwendungen haben, wie auf dem Bildschirmfoto gezeigt.



Hilfe / EU-Login-Unterstützung

Siehe <https://aiace-europa.eu/de/tools/eu-login/>

Im Falle eines Problems **PMO-IT-APPLICATIONS@ec.europa.eu** kontaktieren mit den auf der AIACE-Webseite genannten Angaben oder

PMO-Telefon: +32 (0)2 29 11111; Option 5 (Mo. bis Fr., 9:30 bis 12:30 Uhr) oder

AIACE-DE EU-Login-Helpdesk: Per E-Mail an eulogin.hilfe@aiace-de.eu mit kurzer Beschreibung des Problems und Angabe Ihrer Kontaktdaten.